



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO DI PERIGNANO- 1° LOTTO .

CUP H53G10000080004
CIG 396848623F
CPV 45200000-9

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento dei lavori di "Ampliamento Cimitero di Perignano 1° lotto", in esecuzione della determinazione del Dirigente "Area servizi tecnici" n. 5 del 27/02/2012 di approvazione del progetto esecutivo e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile dell'Ufficio "Gare e Contratti" n. 52 del 01/03/2012

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al servizio tecnico del Comune di Lari - arch. Giancarlo Montanelli, Tel. 0587-687524.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Dott.ssa Matilde Sturniolo, tel. 0587-299556.

COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante del bando;
2. condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. disciplina contenuta nel Codice Civile;

8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscan.it/unione-valdera/>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

2 Oggetto, ammontare dell'appalto, procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'appalto ha per oggetto: **“l'esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero di Perignano – 1°lotto”**.

Luogo di esecuzione: Comune di Lari – fraz. Perignano

Importo complessivo dell'appalto: € 499.854,12, di cui:

Importo lavori a base di gara (soggetti a ribasso): **€ 460.357,38**

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): **€ 39.496,74**.

L'appalto si svolge mediante procedura aperta ai sensi del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 82, comma 2 lett. b) (offerta a corpo).

Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con corrispettivo a corpo.

Per le **offerte anomale** si procederà ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. lgs. 163/2006. Le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia saranno automaticamente escluse (art.122 comma 9 del D.Lgs.163/06).

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/201034/2000:

<i>lavorazione</i>	<i>Categoria-classifica D.P.R. 207/2010</i>	<i>qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>importo (euro)</i>	<i>%</i>	<i>indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>Sub- appaltabile (si/no)</i>
Edifici civili e industriali	OG1- class. II	si	499.854,12	100	prevalente	si
Importo complessivo dell'appalto			499.854,12			

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;

- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine **ore 10,00 del 27/03/2012** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo:**

<http://start.e.regione.it/unione-valdera/>

ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno 27 marzo 2012 h. 10,00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta economica, di cui al successivo punto **B**, firmata digitalmente.

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line **e deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 della presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione e scheda*” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*”, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:

- **la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito

N.B.: occorre indicare la quota di percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione dell'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

N.B.: ogni membro dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*” generata dal sistema ad essi riferita. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:

- **Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/06, in formato elettronico o mediante **la scansione del documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia.**

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.2.1) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello “Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti”, nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di

appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

o in alternativa

A.1.2.2) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti" nel¹ caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2 dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (vedi nota 1) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra specificato.

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c), in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- L'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,

¹ Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- Ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,
sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto A.1 “ Domanda di partecipazione”
(generata dal sistema):
alternativamente.
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;
- oppure
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando nella **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE: la scheda **“CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

A.3) Nel caso di Imprese cooptate: la scheda **“COOPTAZIONE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

A.4) NEL CASO DI AVVALIMENTO:

“DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA”, resa con l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso ed inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

A.4.1) CONTRATTO di cui all'art.49, comma 2 lett. f) del d.Lgs.163/06, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art.49, comma 2, lett. g) del d.Lgs.163/06, in:

- originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile);
- oppure

- scansione della copia autenticata dell'originale cartaceo rilasciato dal Notaio,

A.5) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di importo pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori a base di gara, ai sensi art. 75 del D.lgs 163/2006, pari a **€ 9.997,08 (euro novemilanovecentonovantasette/08).**

a.5.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

a.5.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (**IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003**

0014 013), riportando in causale, la dicitura “Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa alla gara per: **“LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO DI PERIGNANO-1 LOTTO - CIG 396848623F”**”.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.5.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.5.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.5.5) **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” DI CUI AL PUNTO a.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

a.5.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

a.5.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

a.5.8) - **L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria

per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.5)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui alla lettera **a.5.8)** **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **a.5.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette **il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera **a.5).** **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

A.6) IL DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore **dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del CONTRIBUTO** pari ad **€ 35,00 (euro trentacinque/00).**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 03.11.2010 (attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n.266 per l'anno 2010) e secondo le istruzioni di cui all'avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, collegarsi al “ servizio riscossione” raggiungibili all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

☐ **versamento on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” all'indirizzo <http://www.avcp.it> e seguire le istruzioni.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal “Servizio riscossione”;**

☐ **in contanti**, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “ Cerca il punto vendita più vicino a te” alla voce “Contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

- **il CIG che identifica la procedura: 396848623F**

B.) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso d'asta il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti;

in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare **da atto pubblico o scrittura privata autenticata**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.
I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;

7.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi degli artt. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art.38 del D.Lgs. 163/06;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 10,00 del giorno 28 marzo 2012** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 - sala riunioni - .

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Dopo l' ammissione alla gara, verrà effettuato il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sospendendo la seduta di gara per il tempo necessario ad effettuare, presso la banca dati dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici la verifica on-line del possesso dell'attestazione S.O.A., adeguata per categoria e classifica lavori da assumere, ai sensi del D.P.R. 207/10 autodichiarato dai concorrenti sorteggiati

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <http://start.e.regione.it/unione-valdera/>**

9 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei soggetti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

- La Stazione appaltante provvede inoltre ad acquisire ulteriore documentazione prevista dall'art. 90 del D.Lgs. 81/2008 circa la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché ALL'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca

dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto a.7.5. della lettera A7, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Ai sensi dell'art. 129 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e art 125 del D.P.R. 207/2010, l'appaltatore è obbligato a stipulare una **polizza assicurativa per danni** eventualmente prodotti dalla sua attività alla Stazione appaltante a causa di qualsiasi danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, **verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto**. Tale polizza assicurativa (come da capitolato speciale d'appalto) dovrà essere stipulata con i seguenti massimali:

- **partita 1 (opere ed impianti permanenti e temporanei): pari all'importo contrattuale;**
- **partita 2 (opere ed impianti preesistenti): pari ad € 500.000,00;**
- **partita 3 (demolizioni e sgombero): pari ad € 500.000,00;**
- La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione, contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione del servizio, il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è fissato in **€ 500.000,00**.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è l'arch. Giancarlo Montanelli- Funzionario Responsabile del servizio tecnico del Comune di Lari", mentre competente per questa fase del procedimento è la dott.ssa Matilde Sturniolo- Funzionario responsabile dell'Ufficio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299556 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio "Gare e Contratti" nei seguenti giorni: martedì e giovedì ore 10/13 e 15,30/17,30

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ufficio "Gare- Contratti"
Dott.ssa Matilde Sturniolo